



Informatiedocument

Open House procedure Vraag afhankelijk WMO vervoer

TenderNed kenmerk: 390753

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie

1.1.	Inleiding	3
1.2.	Documenten behorende bij het Informatiedocument	3

2. Informatie over de opdracht

2.1.	Doel van deze Open House procedure	4
2.2.	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente BAR-organisatie 2019.....	5
2.3.	Beroepsbevoegdheid	5
2.4.	Bewijs van verzekering	5
2.5.	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	6
2.6.	Nederlands recht / geschillen	6

3. Open House procedure

3.1	Geen aanbesteding	7
3.2.	Looptijd van de overeenkomst	7
3.3.	Planning	8
3.4.	Stellen van vragen.....	9
3.5.	Aanmelden voor de Open House procedure	9
3.6	Vertegenwoordigingsbevoegdheid	9
3.7	Klachtenprocedure.....	10

Begrippenlijst

Aanbieder	Partij die middels een aanmelding kenbaar maakt toegelaten te willen worden als Vervoerder.
Gemeente	De opdrachtgevers zoals genoemd in artikel 1.1 van het Informatiedocument.
Informatiedocument	Richtlijnen aangaande de Open House procedure.
Inkoopdocumenten	Het Informatiedocument met alle bijbehorende bijlagen en nota's van inlichtingen.
Reiziger	Persoon die op basis van een indicatie van de Gemeente toegang heeft tot het Taxivervoer.
Rit	Verplaatsing van een Reiziger tussen een instaplocatie en een uitstaplocatie.
Taxivervoer	Vervoer van Reizigers door een professionele chauffeur van een Vervoerder conform de eisen en voorwaarden zoals gesteld in de Inkoopdocumenten.
Vervoerder	Een taxibedrijf dat door de Gemeente is toegelaten tot het uitvoeren van het Taxivervoer.

1. Algemene informatie

1.1. Inleiding

Voor u ligt het Informatiedocument aangaande de Open House procedure voor de inkoop van het Vraag afhankelijk WMO vervoer voor de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

Aanbestedende dienst

GR-BAR-organisatie

Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
Contactpersonen: Mevr. L.M. Gerdes-Guijt en dhr. A. 't Jong
E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

Opdrachtgevers

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht

Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht
Postadres: Postbus 501
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

College van burgemeester en wethouders van gemeente Albrandswaard

Bezoekadres: Stationsstraat 4 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 3161 KP Rhoon
Postadres: Postbus 1000
Postcode/plaats: 3160 GA Rhoon

Alle communicatie met betrekking tot deze Open House procedure verloopt via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl), gericht aan de in artikel 1.1 genoemde contactpersonen. Als communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersonen.

1.2. Documenten behorende bij het Informatiedocument

De volgende bijlagen behoren bij dit Informatiedocument:

Bijlage 1: Aanmeldformulier Vraag afhankelijk WMO vervoer
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden BAR-organisatie 2019
Bijlage 4: Programma van eisen Vraagafhankelijk WMO vervoer
Bijlage 5: Dataprotocol
Bijlage 6A: De social return verplichting
Bijlage 6B: Uitvoeringsplan SROI
Bijlage 7: Instellingen Easy Travel

2. Informatie over de opdracht

2.1. Doel van deze Open House procedure

Het doel is dat inwoners welke in aanmerking komen voor vervoer (daartoe zijn geïndiceerd door de Gemeente), met andere woorden Reizigers, gebruik kunnen maken van het Vraagafhankelijk WMO vervoer van de toegelaten opdrachtnemers (Vervoerders). Reizigers kunnen zelf een Vervoerder kiezen. De opdracht bevat derhalve op geen enkele wijze een omzetgarantie voor de Vervoerders. De voorwaarden voor het leveren van het Vraagafhankelijk WMO vervoer zijn opgenomen in de Inkoopdocumenten.

De opdracht omvat circa 6000 ritten Vraag afhankelijk WMO vervoer per kalendermaand, waarvan circa 900 uitgevoerd moeten worden met een rolstoelvoertuig. Aantallen zijn gebaseerd op het aantal ritten dat in 2022 per maand is uitgevoerd. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Verdere relevante gegevens

Inwoners gebied:	Barendrecht	48.700
	Albrandswaard	25.300
	Ridderkerk	46.200
	Totaal	120.200
Aantal ritten per maand:	Pre-corona	+/- 7500
	Tijdens corona	4000 tot 6000
Actieve reizigers per maand:	Pre-corona	1500
	Tijdens corona	900/1000

Cijfers september 2022

Ritten per gemeente:	Barendrecht	1995 ritten
	Albrandswaard	1107 ritten
	Ridderkerk	2571 ritten

Verdeling ritlengte september 2022:	167 ritten 0-1 km
	461 ritten 1-2 km
	333 ritten 2-3 km
	468 ritten 3-4 km
	493 ritten 4-5 km
	1802 ritten 5-10 km
	1230 ritten 10-15 km
	548 ritten 15-20 km
	120 ritten 20-25 km
	51 ritten > dan 25 km, langste rit = 40,4 km ¹

Gemiddelde afstand per rit:	8,3 kilometer
-----------------------------	---------------

Oriëntatie vanuit Barendrecht:	30% eigen gemeente, 33% Rotterdam, 8% Ridderkerk.
Oriëntatie vanuit Albrandswaard:	20% eigen gemeente, 8% Hoogvliet, 40% Rotterdam en 15% Spijkenisse.
Oriëntatie vanuit Ridderkerk:	67% eigen gemeente, 18% Rotterdam, 8% Drechtsteden

¹ Ritten tot 25km worden afgerekend op basis van de tarieven die binnen het systeem zijn afgesproken. Reizigers mogen na 25 km doorreizen maar betalen daar (zelf) een commercieel tarief voor aan de vervoerder.

(Afgeronde) verdeling ritten over de week:

Zondag	11,8%
Maandag	12,7%
Dinsdag	15,6%
Woensdag	15,6%
Donderdag	17,3%
Vrijdag	13,3%
Zaterdag	14%

Verdeling ritten over de dag²:

Uur van de dag / aantal ritten	woensdag 1-9	donderdag 2-9	vrijdag 3-9	zaterdag 4-9	zondag 5-9	maandag 6-9	dinsdag 7-9	Gemiddeld
tussen 6 en 7 uur	0	1	0	0	0	0	0	0,14
Tussen 7 en 8 uur	1	3	0	1	0	1	0	0,86
Tussen 8 en 9 uur	8	5	8	4	0	5	5	5,00
Tussen 9 en 10 uur	18	11	13	10	12	9	12	12,14
Tussen 10 en 11 uur	19	14	20	20	13	17	19	17,43
Tussen 11 en 12 uur	10	12	13	14	12	6	20	12,43
Tussen 12 en 13 uur	17	15	18	14	12	20	18	16,29
Tussen 13 en 14 uur	14	16	17	22	22	23	29	20,43
Tussen 14 en 15 uur	10	18	19	13	18	19	28	17,86
Tussen 15 en 16 uur	18	28	13	16	9	15	22	17,29
Tussen 16 en 17 uur	17	16	15	14	14	6	22	14,86
Tussen 17 en 18 uur	10	10	9	13	8	10	7	9,57
Tussen 18 en 19 uur	11	13	6	2	4	4	10	7,14
Tussen 19 en 20 uur	6	10	6	5	9	6	3	6,43
Tussen 20 en 21 uur	6	6	3	7	8	6	2	5,43
Tussen 21 en 22 uur	7	2	8	8	8	7	2	6,00
Tussen 22 en 23 uur	2	3	3	2	1	0	5	2,29
Tussen 23 en 00 uur	2	2	4	3	1	1	2	2,14
Tussen 00 en 00:30 uur	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Maximaal 29 ritten in één uur. Gemiddeld 9,14 ritten per uur.

Bekostigingssystematiek: Starttarief + tarief per reizigerskilometer. Geen vergoeding voor tijd.
Tarieven nog te bepalen (marktconform).

2.2. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente BAR-organisatie 2019

De Opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie 2019. Opdrachtgever wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van aanbidders nadrukkelijk af.

2.3. Beroepsbevoegdheid

Aanbieder dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient Inschrijver het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II. Aanbieder dient zijn inschrijving in het handelsregister bij aanmelding aan te tonen door overlegging van een papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn, de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de aanmeldingsdatum van deze Open House procedure.

² Reizigers mogen reizen tussen 06:00 uur en 00:00 uur (laatst mogelijke instaptijd op vertrekadres). Getoonde aantallen ritten betreffen enkel de eerste week van september 2022.

2.4. Bewijs van verzekering

Aanbieder dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel (kopie verzekeringspolis) dient de Aanbieder bij aanmelding te overleggen. Met het indienen van een aanmelding verklaart Aanbieder dat hij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien Aanbieder niet beschikt over een verzekeringspolis of nog niet aan deze eis voldoet kan Aanbieder bij aanmelding volstaan met een verklaring dat voorafgaand aan de start van de overeenkomst alsnog wordt voldaan aan deze voorwaarde.

2.5. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

2.5.1. Social return (SROI)

Opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de aanbestedende dienst een social return verplichting aan de Vervoerder opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht dient ten minste 5% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return. Zie voor meer informatie bijlage 6A en 6B.

Aan de Aanbieder zal na goedkeuring van de aan te leveren documenten gevraagd worden het uitvoeringsplan SROI (bijlage 6B) in te vullen en na aanmelding zo spoedig aan te leveren bij Opdrachtgever.

2.6. Nederlands recht / geschillen

Op de af te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met deze overeenkomst dienen te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam.

3. Open house procedure

3.1. Geen aanbestedingsprocedure

De gevolgde procedure is nadrukkelijk geen aanbestedingsprocedure, maar een zogenaamde open toelatingsprocedure ('Open House-procedure'). Hierbij vindt geen selectie van Aanbieders plaats door opdrachtgever. Aanbieders die kunnen en willen voldoen aan de voorwaarden kunnen éénmaal per 2 jaar toetreden als Vervoerder. De eerste toetredingsmogelijkheid loopt tot **uiterlijk 13 maart 2023, 10.00 uur**. De Aanbieder die middels deze eerste toetredingsmogelijkheid wordt toegelaten, dient de gevraagde dienstverlening per 1 augustus 2023 aan te bieden aan de reizigers.

Vervolgens zijn er toetredingsmomenten op:

- 1 maart 2025, uiterlijk 10.00 uur (overeenkomst start op 1 augustus 2025).
- 1 maart 2027, uiterlijk 10.00 uur (overeenkomst start op 1 augustus 2027).

De Gemeente bepaalt voor het eerst per 1 januari 2027 en vervolgens elke 2 jaar of de open toetredingsprocedure voor de volgende 2 jaar gehandhaafd blijft.

LET OP: Uw aanmelding dient u via de **berichtenmodule (!)** van **TenderNed** in te dienen en **NIET** via de reguliere kluis. Aanmeldingen ingediend in de reguliere kluis worden beschouwd als niet gedane aanmeldingen.

3.2. Looptijd van de overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar, te weten van 1 augustus 2023 tot 1 augustus 2027. De Overeenkomst kan eenzijdig door de Opdrachtgever uiterlijk twee (2) keer verlengd worden met twee (2) jaar, tot uiterlijk 1 augustus 2031. Het lichten van een verlengingsoptie zal Opdrachtgever minimaal 3 maanden voor aflopen van de Overeenkomst kenbaar maken. Indien Opdrachtgever besluit om de verlengingsopties niet te benutten, dan wordt op TenderNed de procedure beëindigd. Opdrachtgever kiest voor deze relatief lange (potentiële) toelating om Vervoerders in de gelegenheid te stellen te investeren in de benodigde voertuigcapaciteit.

Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht deze Overeenkomst schriftelijk per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien:

- a. Er sprake is van wederzijds goedvinden;
- b. De wederpartij ondanks schriftelijke ingebrekestelling nalatig blijft zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te komen;
- c. Eén van partijen in surseance of faillissement komt te verkeren;
- d. Als een fusie of overname van de Opdrachtnemer aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Opdrachtgever;
- e. De Opdrachtnemer geen omzet heeft behaald in het voorgaande kalenderjaar;
- f. Voortzetting van deze Overeenkomst in redelijkheid niet gevegd kan worden.

Opdrachtgever kan de Overeenkomst schriftelijk per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang beëindigen indien over het afgelopen kalenderjaar geen dienstverlening is uitgevoerd, dan wel geen omzet c.q. omzet kleiner dan € 25.000 is gemaakt door de Opdrachtnemer. Indien de Overeenkomst is opgezegd, dan kan deze Opdrachtnemer niet meer opnieuw toetreden, tenzij Opdrachtgever dit wenst in het kader van continuering van de dienstverlening.

Opdrachtnemer kan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtgever is ontvangen. Opdrachtgever zet de Overeenkomst voort met overige Opdrachtnemers.

3.3. Planning

De Open House procedure verloopt in beginsel volgens onderstaande planning.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie op TenderNed	19 januari 2023
Indienen vragen via TenderNed	31 januari 2023, uiterlijk 10.00 uur
Beantwoording van de vragen	8 februari 2023
Indienen aanmelding eerste contractjaar Let op: via de berichtenmodule op TenderNed!	13 maart 2023, uiterlijk 10.00 uur

NB: U hoeft niet te wachten met aanmelden tot deze uiterste datum. Eerder aanmelden wordt aangeraden.

Dit dient bij voorkeur te geschieden na de publicatie van de 'beantwoording van de vragen'.

Deze planning is indicatief. Er kunnen door aanbieders geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. Aanbieders worden door de gemeente via TenderNed zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in dit Informatiedocument, prevaleert het vermelde op TenderNed.

3.4. Stellen van vragen

Vragen over de Open House procedure of inhoudelijke vragen kunnen tot 31-01-2023 via TenderNed digitaal worden gesteld via de Vragenmodule. Graag één vraag per vakje in verband met de beperkte ruimte. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in de Inkoopdocumenten. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium te stellen. Na uw aanmelding zijn er geen wijzigingen meer mogelijk.

De vragen worden geanonimiseerd beantwoord via TenderNed in de vorm van een nota van inlichtingen. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.3. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De antwoorden op de gestelde vragen worden ter beschikking gesteld in de map Nota van Inlichtingen op TenderNed.

3.5. Aanmelden voor de Open House procedure

Aanbieders dienen zich via de **Berichtenmodule** op TenderNed aan te melden en **NIET** via de digitale kluis op TenderNed. De reden hiervoor is dat TenderNed (nog) niet over alle faciliteiten beschikt om een Open House procedure te ondersteunen en opdrachtgever de digitale kluis pas kan openen na de laatste aanmeldtermijn (dat is mogelijk dus pas in 2031). **Gebruik de kluis dus NIET om uw aanmelding in te plaatsen!**

Let op: Het is voor de gemeente niet mogelijk een reeds gedane aanmelding, welke aan de digitale kluis in TenderNed is toegevoegd, in te zien of te zien welke aanbieder een aanmelding heeft gedaan.

Aanmeldingen, welke in de digitale kluis worden geüpload zullen wij beschouwen als niet gedane aanmeldingen, omdat wij deze niet in kunnen zien. Indien uw aanmelding als niet gedaan wordt beschouwd, kunt u zich voor de eerst volgende aanmeldronde pas weer aanmelden.

De gemeente stelt het op prijs dat de aanbieders die zich aanmelden zich proactief opstellen voor een zo efficiënt en spoedig mogelijke doorgang van het aanmeld proces, zoals hieronder beschreven.

Uw aanmelding dient de volgende documenten te bevatten:

1. Ingevuld en ondertekend Aanmeldformulier Vraagafhankelijk WMO vervoer (bijlage 1);
2. Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
3. Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden ten tijden van aanmelden);
4. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA-verklaring, aan te vragen bij Ministerie van Justitie: maximaal 2 jaar oud ten tijde van aanmelding), dan wel een document waaruit blijkt dat u tijdig dit document heeft aangevraagd. Let hierbij op dat het ontvangen van deze verklaring een aantal weken kan duren;
5. Verklaring Belastingdienst dat u voldaan heeft aan uw sociale verplichtingen (aan te vragen bij de Belastingdienst, maximaal 6 maanden oud ten tijde van aanmelding), dan wel een document waaruit blijkt dat u tijdig dit document heeft aangevraagd;
6. Kopie verzekeringsbewijs van een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2 miljoen per jaar;
7. Verklaring van het Sociaal Fonds Mobiliteit waarin de naleving van de CAO als voldoende wordt beoordeeld, niet meer dan 3 jaar oud op het moment van aanmelding.

3.6. Vertegenwoordigingsbevoegdheid

De aanmelding dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de aanbieder. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit uw uittreksel van het nationale handelsregister (Kamer van Koophandel), dan wel inclusief een hoger liggend uittreksel, welke aangeleverd dient te worden bij aanmelding. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient bij aanmelding een volmacht te worden overhandigd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het uittreksel van het nationale handelsregister.

3.7. Klachtenprocedure tav. Open House procedure

Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl. De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de aanbieder, de dagtekening, de aanduiding van de Open House procedure, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de aanbieder zou kunnen worden verholpen. De aanbieder ontvangt een ontvangstbevestiging. Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld in de vragenronde.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Inkoopdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen conform paragraaf 3.4.